作者1 作者2 作者3

**案例名称**

**摘 要**：案例名称：以不带暗示性的中性标题为宜，提供企业真实名称，如需隐去，在首页脚注处说明。如果编写真实案例，应取得案例所涉及单位的授权书。“摘要”作为案例内容的提要，不作评论分析，300-500字。

**关键词**：3－5个，分号区隔。

本部分内容单独成页，以下内容另起一页。

**案例名称**

**案例正文**

首段要求：500-800字之间。从公司或者主人公角度直接陈述，清晰描述公司某一时间点所面临的困境或必须要进行的决策；案例内容简介、摘要、关键词等不展现在此段；选题为一个组织，而不是两家组织做对比；展示的问题必须具备充分的争议性或开放性。

案例内容：（1）正文长度以6000-10000字以内为佳（不含附录）；（2）选题要有一定的典型性和代表性，案例正文内容需支持教学说明中所有问题的讨论；（3）正文内容应同时具备完整性和聚焦性，而这两点通常是矛盾的，作者应当对内容进行适当取舍；（4）附录、引用一律放在文章末尾，先附录，后引用（尾注）。附录需在正文中用括号标注，如：（见附录1），或者，XXXX，见附录1。资料引用需用自动尾注标注。[[1]](#endnote-0)内容注解与引用均放在尾注，并严格遵循引用规范。

**一、标题一**

大中型案例宜分节，并有节标题。标题序号层次：第一层用“一、”，第二层用“（一）”，第三层用“1．”，第四层用“（1）”，第五层用“①”。案例文字内容中的英文、数字采用“Times New Roman”字体（见**附录2**）。[[2]](#endnote-1)

**二、标题二**

案例叙述方式：（1）以公司或者以人为主角均可。如是后者应采用第三人称叙述方式，主人公视角应唯一，不可在多人之间交替转换。（2）案例主体内容主要叙述挑战和困境产生的背景，或者是陈述制定决策的条件。对于决策型案例，所有事件发生时间不应超过决策问题提出时间。（3）叙述风格客观中立，语言平实简洁，逻辑连贯无跳跃。（4）主观评述仅可表现为引用主角或其他方的陈述，不可出现作者口吻的任何评述，例如感慨式、猜测式、自问自答式的写作风格。（5）以下情况均需添加引用并严格遵循引用规范（见附件引用指南）：对于一手资料案例（现场调研并获得公司授权书的案例），引用来自公司之外的信息（如竞争公司、行业研究报告等）时；对于二手资料案例（基于已经发表的文献而形成的案例），引用数据、评述、敏感信息等。（6）对于内容构架，推荐采用时间顺序叙述。如果时间顺序意义不大，推荐采用模块化的内容构架，尽量避免时间反复跳跃。（7）案例开头结尾不需要任何从作者角度发出的案例概述、结论、讨论、中英文简介等。

\*\*\*

\*\*\*

**三、标题三**

\*\*\*\*\*\*

**N、尾声（或结尾标题）**

案例结尾推荐的方式：基于组织现状，对未来的展望；对开头挑战的展开重述；对开头挑战列示几种解决方案；新问题的浮现。

案例结尾不推荐的方式：仅仅给出开头决策的答案；作者评述组织措施的好坏；无任何前瞻性、开放性问题。

**启发思考题**

1. \*\*\*

2. \*\*\*

3. \*\*\*

4. \*\*\*

**附录1：标题1**

附录以10个以内为宜，所有附录需注明出处。

一手资料的引用：公司直接资料——资料来源：XXX公司；公司直接资料经过作者编辑——资料来源：作者根据XXX公司资料整理。

附录数据应简洁明了，尽量去除无意义的冗余信息，可支持案例主题讨论即可。

图片足够清晰即可，避免因为图片导致文件大小超过5M，表格需要自己制作（避免截图的表格）。

**附录2：标题2**

**\*\*\*\*\*\*\***

资料来源：\*\*\*公司。

**尾注**

1. \*\*\*\*\*\*\* [↑](#endnote-ref-0)
2. \*\*\*\*\*\*\* [↑](#endnote-ref-1)